**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ПО ДЕМОНТАЖУ И ПРОДАЖЕ**

**ОСТАТКОВ ВЕРХНИХ СТРОЕНИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЕЙ**

1. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.

аукциона на повышение цены.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

**Имущество –** остатки верхних строений железнодорожных путей.

Претендент – юридическое и физическое лицо, индивидуальный предприниматель, желающее осуществить приобретение.

Заявка – предложение Претендента заключить договор купли-продажи Имущества по итогам продажи имущества посредством аукциона на условиях, содержащихся в информационном сообщении о продаже, представленное Претендентом в срок и по форме, установленным в Информационном сообщении с приложением установленных в Информационном сообщении документов.

Участник продажи посредством аукциона (далее – Участник) – Претендент, признанный в установленном порядке Комиссией по проведению торгов Участником продажи Имущества.

Победитель продажи – Участник продажи Имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге повышения».

Цена первоначального предложения – цена, равная начальной цене Имущества, указанной в Информационном сообщении о продаже Имущества на аукционе.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) - минимальная цена по которой может быть продано Имущество, равная начальной цене продажи (лота) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения цены процедуры продажи.

Комиссии по проведению продажи – комиссия по проведению торгов, формируемая Продавцом / Организатором.

Документ –документ, в котором представлена информация от имени лица, направившего такой документ.

1. ДОКУМЕНТООБОРОТ МЕЖДУ ПРЕТЕНДЕНТАМИ, УЧАСТНИКАМИ, ОРГАНИЗАТОРОМ ТОРГОВ
	1. Документооборот между претендентами, участниками и организатором торгов осуществляется в письменной форме. Документы заверяются подписью и печатью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора торгов, претендента или участника.
	2. Наличие подписи и печати означает, что документы и сведения, направлены от имени соответственно претендента, участника, организатора продажи и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.
2. СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ АУКЦИОНА
	1. Основные положения

Собственник выставляемого на торги Имущества:

Государственное унитарное предприятие Орловской области «Дорожная служба»

Продавец / Организатор торгов:

Юридический адрес: 302507, Россия, Орловская область, Орловский район, Платоновское с/п, ул. Северный парк, д.8

Почтовый адрес: 302026, г. Орел,

ул. МОПРа, д. 42

ОГРН 1115741001738

ИНН 5720019251 / КПП 572001001

р /сч. 40602810500400000002

ПАО «МИнБанк» г. Москва

БИК 044525600

к/сч 30101810300000000600

ОКОПФ 65242

ОКПО 37391082

ОКТМО 54647431101

Адрес электронной почты:

[mail@ods57.ru](http://www.ods57.ru/)

Тел.: 8(4862) 74-04-61

Дата постановки на налоговый

учет: 23.12.2011г.

Способ продажи Имущества:

Продажа имущества посредством аукциона

Форма подачи предложений о цене Имущества:

Открытая

* 1. Основные характеристики Имущества

Сведения об имуществе: остатки верхних строений железнодорожных путей

Адрес (местонахождение) Имущества:

1. Орловская область, Колпнянский район, пос. Колпна, ул. 13 Армии, д. 72. – 63 тонны

2. Орловская область, Новодеревеньковский район, пос. Хомутово, ул. Октябрьская, д. 103 – 41 тонна

3. Орловская область, Малоархангельский район, ст. Малоархангельск – 61 тонна

4. Орловская область, Мценский район, с. Отрадинское, Отрадинский с/с – 145 тонн

Начальная цена продажи Имущества: 6 076 000 (шесть миллионов семьдесят шесть тысяч) руб.

Шаг аукциона: 0,5 % начальной цены Имущества

* 1. Даты начала и окончания приема заявок, определения участников, проведения продажи посредством аукциона и подведения итогов. Сведения о предыдущих торгах.

Начало приема заявок на участие в закупки – с 14 мая 2021 г.

Окончание приема заявок на участие в закупке – 21 мая 2021 г. в 12:00 (время московское).

Определение участников продажи посредством аукциона – 21 мая 2021 г.

Проведение продажи посредством аукциона (дата и время начала приема предложений от участников процедуры продажи) – 24 мая 2021 года в 13:30 (время московское).

Подведение итогов продажи посредством аукциона - процедура продажи считается завершенной с даты подписания Организатором торгов протокола об итогах продажи посредством аукциона.

Место и форма подачи заявки – Заявка подается путем заполнения ее формы (Приложение № 1 к настоящему информационному сообщению) с приложением документов согласно перечню, указанному в информационном сообщении.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. В случае обнаружения наличия двух заявок и более, такой участник отстраняется от участия в закупке.

1. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОДАЖЕ ПОСРЕДСТВОМ АУКЦИОНА
	1. Покупатели имущества

5.1.1. К участию в продаже посредством аукциона допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с пунктом 5.3.1. Информационного сообщения и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 5.4.2. Информационного сообщения, установленного размера задатка (п. 5.4.1. Информационного сообщения).

К участию в продаже посредством аукциона в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» не допускаются:

- государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения;

- юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

- юридические лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарах владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.1.2. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель Имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

* 1. Порядок регистрации претендентов
		1. Для участия в аукционе претендентам необходимо подать заявку в соответствии с требованиями организатора торгов.
		2. Регистрация претендентов осуществляется по адресу: г. Орел, ул. МОПРа, 42, каб. 207 без взимания платы.
		3. График работы по приему заявок: в рабочие дни с 08:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00, выходной - сб, вс.
	2. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявки.
		1. Заявка подается путем заполнения ее формы, размещенной в открытом доступе сети интернет для неограниченного круга лиц, с приложением образов следующих документов:

- заявка на участие в продаже по форме Организатора продажи (приложение № 1 к информационному сообщению), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о мете жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

- для юридических лиц:

1) заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный договор (при наличии), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);

2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенная печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо (для юридических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица либо письменное заявление Претендента, что сделка не требует одобрения органов управления.

- для индивидуального предпринимателя:

1) копию документа, удостоверяющего личность;

2) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе/

- для физического лица:

- копию документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну Заявку на один лот.

* + 1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в Информационном сообщении о проведении продажи и заканчивается в дату и время окончания подачи (приема) Заявки, установленной в Информационном сообщении.
		2. Признание Претендентов Участниками продажи осуществляется в течение дня окончания подачи заявок от претендентов.
		3. Заявки с прилагаемыми к ней документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются.
		4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема Заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки организатору продажи по почтовому адресу: г. Орел, ул. МОПРа, 42, каб.207.
		5. Претендент вправе повторно подать Заявку в порядке, установленном в Информационном сообщении, при условии отзыва ранее поданной Заявки.
	1. Порядок внесения задатка для участия в продаже посредством аукциона
		1. Для участия в продаже Имущества посредством аукциона претендент вносит задаток в размере 20 % от начальной цены продажи имущества на счет организатора продажи. Задаток учитывается при окончательном расчете по договору, заключенному с победителем. Информационное сообщение о продаже имущества является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
		2. Задаток для участия в продаже служит обеспечением исполнения обязательств победителя продажи посредством аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет организатора продажи в качестве обеспечения участия.
		3. Документом, подтверждающим поступление задатка, является копия платежного поручения с отметкой банка.

В случае не поступления в срок до окончания подачи заявок на участие задатка на счет, указанный в информационном сообщении, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в продаже имущества не допускается.

На денежные средства, перечисленные Претендентом в качестве задатка, проценты не начисляются.

* + 1. Возврат денежных средств осуществляется на счет Претендента, указанный в заявке. За правильность указания свих банковских реквизитов ответственность несет Претендент.

Задаток возвращается Претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае, если Претенденту отказано в регистрации заявки на участие в продаже имущества, сумма задатка подлежит возврату в течение 5 (пяти) дней с даты отказа в регистрации заявки;

 - в случае, если Претендент не допущен к участию к продаже, сумма задатка подлежит возврату в течение 5(пяти) дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками торгов;

- случае, если Участник не признан победителем продажи имущества, сумма задатка подлежит возврату в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов продажи;

- в случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в продаже имущества до даты окончания приема заявок сумма задатка подлежит возврату в течение 5 (пяти) дней с даты получения уведомления об отзыве заявки. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов продажи;

- в случае признания продажи несостоявшейся, сумма задатка подлежит возврату в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов продажи;

- в случае отмены проведения продажи имущества, сумма задатка подлежит возврату в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения.

Задаток не возвращается в следующем случае:

- если, участник, признанный победителем продажи имущества, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи в установленный срок;

- если участник, признанный победителем продажи имущества и заключивший договор купли-продажи имущества, не исполнил обязанность по оплате этого имущества в соответствии с заключенным договором купли-продажи.

* + 1. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем продажи, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества. При этом заключение договора купли – продажи для Победителя продажи является обязательным.
1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ АУКЦИОНА**
	1. Организатор продажи в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже посредством аукциона с указанием оснований отказа.
	2. Претендент не допускается к участию в продаже по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в Информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный Информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже является исчерпывающим.

* 1. В день подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками продажи или об отказе в признании участниками продажи посредством аукциона с указанием оснований отказа. Уведомления направляются на электронную почту заявителей.

**5.2. Проведение продажи посредством аукциона**

5.2.1. Продажа имущества проводится в день и время, указанные в Информационном сообщении о продаже имуществом посредством аукциона.

5.2.2. Победителем признается участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге повышения", при отсутствии предложений других участников.

5.2.3. "Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 0,5 процентов "начальной цены договора", и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством аукциона.

В случае если участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается участник, который первым подтвердил (подал заявку на участие в аукционе и признан участником) начальную цену имущества.

При этом организатором обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего цене «Шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

5.2.4. Ход проведения процедуры продажи имущества посредством аукциона фиксируется секретарем закупочной комиссии в журнале, который подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствовавшими на аукционе в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов продажи имущества посредством аукциона путем оформления протокола об итогах такой продажи.

5.2.5. Процедура продажи имущества посредством аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах такой продажи.

5.2.6. В течение следующего дня, со дня подписания протокола об итогах продажи имущества посредством аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола и направляется проект договора для подписания.

5.2.7. Продажа имущества посредством аукциона признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством аукциона либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества

5.2.8. Решение о признании продажи имущества посредством аукциона несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством аукциона.

5.2.9. Не позднее чем через 5 рабочих дней с даты проведения продажи с победителем или с единственным участником заключается договор купли-продажи имущества в бумажной форме.

5.2.10. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи имущества посредством аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

* + 1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с договором купли-продажи имущества не позднее чем через 10 календарных дней после дня полной оплаты имущества.
1. **ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА ПОКУПАТЕЛЮ**
	1. Передача имущества Покупателю производится представителем Продавца в месте нахождения Имущества. Демонтаж и вывоз Имущества осуществляется силами, транспортом и за счет Покупателя.
	2. Право Покупателя на получение имущества возникает только после полной оплаты стоимости Имущества.
	3. Покупатель обязан осуществить демонтаж и вывоз товара (имущества) не позднее 20-ти календарных дней после внесения авансового платежа.
	4. Передача имущества оформляется актом приема-передачи по форме, установленной договором купли-продажи и накладной формы ТОРГ-12.
2. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ
	1. Переход права собственности на Имущество определяется в соответствии с условиями договора купли-продажи Имущества.
	2. Покупатель самостоятельно и за свой счет получает и вывозит Имущество из места нахождения Имущества в порядке и сроки, предусмотренные договором купли-продажи.
3. ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТСТВОМ АУКЦИОНА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
	1. Продавец/Организатор торгов вправе отказаться от проведения продажи посредством аукциона в любое время до подведения итогов.

При этом, задатки возвращаются претендентам (участникам) в течение 5 (пяти) дней с даты принятия решения продавцом об отказе проведения процедуры.

Организатор торгов извещает Претендентов (Участников) об отказе Продавца/Организатора торгов от проведения продажи посредством аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения по адресам электронной почты, указанным в заявке претендентов.

* 1. Продавец/Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении продажи посредством аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже посредством аукциона.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию о продаже Имущества посредством аукциона, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в продаже посредством аукциона продлевается таким образом, чтобы с даты размещения информации о внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в продаже посредством аукциона составлял не менее 3-х дней. При этом Продавец/Организатор торгов не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и(или) документацию о продаже посредством аукциона, размещенными надлежащим образом.

1. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ О ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ АУКЦИОНА И ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ
	1. Информация о проведении продажи посредством аукциона размещается на сайте Продавца/Организатора торгов **ods57.ru** и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи Имущества;

б) форма заявки (Приложение № 1);

в) проект договора купли-продажи Имущества (Приложение № 2);

г) заявку на ознакомление с характеристиками Имущества (Приложение № 3);

9.2. Любое заинтересованное лицо со дня начала приема заявок вправе направить запрос о разъяснении положений информационного сообщения.

В течение 1-го рабочего дней со дня поступления запроса Продавец/Организатор торгов предоставляет лицу, направившему запрос разъяснение и размещает на сайте Продавца/Организатора торгов разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

1. **ПОРЯДОК ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА**

10.1. Право на осмотр Имущества представляется Претендентам, подавшим заявку на участие в продаже посредством аукциона и оплатившим задаток в соответствии с условиями Информационного сообщения.

С характеристиками Имущества, указанного в настоящем информационном сообщении, можно ознакомиться в период с даты размещения информации о продажи имущества до окончания срока подачи заявок, предварительно направив на электронный адрес Продавца/Организатора zakupki@ods57.ru заявку на ознакомление с характеристиками Имущества с приложением копий страниц паспорта, содержащими фотографию и данные о регистрации по месту жительства, доверенность на представителя (в случае, если обращается представитель Претендента) и копии лицензии.

 Ответственное лицо за осмотр: Федерякин Григорий Валерьевич, тел. +7 (4862) 771368.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Вопросы проведения продажи имущества посредством аукциона, не нашедшие отражения в настоящем Информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение 3**

**Форма**

*НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

*(при наличии)*

Директору

ГУП ОО «Дорожная служба»

от и

(Ф.И.О. физического лица) или Ф.И.О. генерального

директора (или представителя организации)

(наименование организации)

**Заявка на осмотр Имущества, реализуемого в рамках процедуры продажи имущества посредством аукциона**

Прошу оформить документы для осмотра Имущества, реализуемого в рамках процедуры продажи имущества посредством аукциона в отношении Имущества­, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Руководитель Подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель Подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для физических лиц:

 Подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)